**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТЕПНОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
|  |

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**404602 Волгоградская область, Ленинский район, п. Степной**

**ул. Добровольского, 29 тел. 8(84478) 4-63-40, факс 8(84478) 4-63-36**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.05. 2016 г №27**

Об утверждении стандарта антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.06.2015 № 523 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области», руководствуясь Уставом Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

Администрация Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Стандарт антикоррупционного поведения).

2. Специалисту по земельным отношениям администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района персонально со Стандартом антикоррупционного поведения.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района.

Глава Степновского сельского поселения Н.В.Корнеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Степновского сельского поселения

Ленинского муниципального района

от 18.05.2016 № 27

СТАНДАРТ

антикоррупционного поведения муниципального служащего

администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения
   1. Стандарт антикоррупционного поведения муниципального служащего администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района (далее именуется - муниципальный служащий), разработан в соответствии с Федеральными законами РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Постановлением Губернатора Волгоградской области от 15.06.2015 № 523 «Об утверждении Стандарта антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Волгоградской области, замещающего должность государственной гражданской службы Волгоградской области в органе исполнительной власти Волгоградской области».
   2. Под Стандартом антикоррупционного поведения муниципального служащего понимается совокупность установленных правил, выраженных в виде единой системы запретов, ограничений, обязанностей и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции.
2. **Обязанности муниципального служащего**
   1. В целях предотвращения коррупции муниципальный служащий обязан:
      1. Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы в администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.

Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе сообщать представителю нанимателя (работодателя) в порядке, установленном постановлением администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области от 02.02.2016 № 9 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

* + 1. Представлять достоверные сведения о своих доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 18.12.2014 № 254 «О некоторых вопросах представления отдельными категориями лиц сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

* + 1. Предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
    2. Получать письменное разрешение представителя нанимателя:
* на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
* на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности муниципального служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.
  + 1. Уведомлять в порядке, установленном постановлением администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области от 03.12.2015 № 79 «Об утверждении Положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» в администрацию Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области.
    2. Передавать принадлежащие ему ценные бумаги [доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций] в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов.
    3. Использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого муниципального имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей, не допускать передачи муниципального имущества другим лицам.
    4. Проявлять нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.
    5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей, в части антикоррупционной составляющей.
    6. Уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений .
    7. Воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
  1. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых муниципальные служащие администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы должен:
     1. Обращаться в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Степновского сельского поселения Ленинского муниципального района Волгоградской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - комиссия) в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.
     2. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы при заключении трудовых или гражданско- правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
  2. Муниципальный служащий, наделенный организационно­- распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан также:
     1. Принимать меры по предупреждению коррупции.
     2. Не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

1. **Запреты, связанные с муниципальной службой**
   1. В рамках антикоррупционного поведения муниципальному служащему запрещается:
      1. Заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Волгоградской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.
      2. Приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход.
      3. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами.
      4. Получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.
      5. Выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями.
      6. Разглашать и использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие известными муниципальному служащему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Указанное ограничение распространяется также на граждан после увольнения с муниципальной службы.

* + 1. Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
    2. Использовать должностные полномочия для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера, а также в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций.

Создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур.

* + 1. Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.
    2. Оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
    3. Допускать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.
    4. Исполнять данное ему неправомерное поручение.
    5. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

1. **Ограничения, связанные с муниципальной службой**
   1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
      1. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.
      2. Прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.
      3. Наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе.
      4. Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу.
      5. Непредставления, предусмотренных Федеральным законом РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на муниципальную службу.
      6. Признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).